


	<p>THE INTERNATIONAL COUNCIL OF MANAGEMENT CONSULTING INSTITUTES (CMC-GLOBAL)</p> <p>C/O Maurer & Stager AG Fraumünsterstrasse 17/Postfach 318 CH – 8024 Zurich Email: cmc-global@cmc-global.org Website: www.cmc-global.org</p>		<p>ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (CMC-UKRAINE)</p> <p>Поштова адреса: м Київ, бульвар Лесі Українки, 8, офіс 33 Україна, 01133 тел. +38 (050) 312 88 81 https://cmc-ukraine.com</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент ГО «Всеукраїнська асоціація консультантів з управління»
/Трофимова О.К.
"01" червня 2021 р.




Положення

про проведення сертифікації
СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант
Міжнародної Ради Інститутів
по Менеджмент Консалтингу (CMC-GLOBAL)
Редакція 02.00

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 2 з 14	Діє з 01.06.2021

Зміст

1.	Загальні положення та сфера поширення	3
2.	Що таке Стандарт компетенцій СМС	3
2.1	Сертифікація	3
2.2	Етичний кодекс.....	4
2.3	Вимоги до Кандидата на звання СМС	4
2.4	Вимоги до Асесорів та Менторів.....	5
3.	Етапи сертифікаційного процесу.....	6
Етап 1.	Подання Заявочного пакету документів (Метод оцінювання - Заявка).....	6
Етап 2.	Попередня оцінка (Метод оцінювання - Кваліфікація).....	6
Етап 3.	Підготовчий тренінг (Метод оцінювання - письмовий іспит).....	7
Етап 4.	Підготовка до сертифікації (Метод оцінювання - Кейс стаді, Відгуки клієнтів)	7
Етап 5.	Публічний захист та Присвоєння звання СМС (метод оцінювання - Віч-на-віч).....	8
4.	Правила заповнення оціночного листа асесора	9
5.	Порядок проведення публічного захисту	9
6.	Термін дії та умови ресертифікації	10
7.	Вартість сертифікації / ресертифікації.....	10
8.	Процедура подачі апеляції Кандидатом	10
9.	Процес розгляду скарг і зворотного зв'язку від ринку	11
10.	Анулювання / призупинення сертифіката	12
11.	Правила використання знаку СМС	12
12.	Перелік документації.....	13

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (CMC-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 3 з 14	Діє з 01.06.2021

1. Загальні положення та сфера поширення

Certified Management Consultant – Сертифікований менеджмент консультант (СМС) - це статус, який підтверджує високі стандарти консультування і дотримання професійних етичних цінностей у роботі з клієнтами.

Консультанти, які компетентно надають свої послуги, можуть оцінити свою кваліфікацію і рівень розвитку компетенцій та мати право на взаємне визнання в інших країнах ICMCI (51 країна). За допомогою схеми сертифікації ICMCI проголошує єдиний стандарт для сертифікації менеджмент консультантів у всьому світі.

[ICMCI CMC Certification Scheme Manual \(CMC001\) of Nov 2019 V1.3](https://www.cmc-global.org/content/cmc)

<https://www.cmc-global.org/content/cmc>

Метою схеми сертифікації є досягнення і просування в усьому світі впевненості у тому, що сертифіковані особи відповідають вимогам стандарту сертифікованого менеджмент консультанта за допомогою первісної оцінки і періодичних повторних оцінок компетентності (кожні три роки). Ця схема сприяє визнанню СМС на національному та міжнародному рівнях і створює середовище для взаємного визнання та глобального обміну персоналом.

Сертифікація заснована на Моделі компетентності (Competence Framework), розробленій Міжнародною Радою Інститутів по Менеджмент Консалтингу (ICMCI).

Ця процедура розроблена з метою здійснення і роз'яснення процесу сертифікації.

2. Що таке Стандарт компетенцій СМС

2.1 Сертифікація

Консультант зі званням СМС, це означає, що він (вона) є **Сертифікованим Менеджмент Консультантом** і відповідає суворим сертифікаційним вимогам СМС-Global.

СМС означає, що компетентність консультанта відповідає світовому рівню стандартів компетенції, етики та незалежності і дає йому право на визнання його компетентності у всіх національних асоціаціях - членах СМС-GLOBAL (52 країни світу).


Кандидати на звання СМС проходять ретельну оцінку їх професійної практики за процедурою, що відповідає міжнародним вимогам і перевіряється Міжнародною радою інститутів по менеджмент консалтингу (СМС-GLOBAL).

СМС (Сертифікований Менеджмент Консультант) є сертифікаційним знаком, яким нагороджує національна асоціація консультантів з управління (СМС-Ukraine).

У 2012 році відбулася перша сертифікація групи українських консультантів. Сертифікаційний процес здійснювала Голландська асоціація консультантів з управління, передаючи свій досвід оцінки кандидатів на звання СМС і виступаючи в якості наставників.

У 2013 році 10 українських консультантів, які мають звання СМС, пройшли міжнародну підготовку і отримали право готувати консультантів до сертифікації за міжнародними вимогами СМС-GLOBAL, здійснювати сертифікаційну процедуру по ICMCI стандарту СМС Certification Scheme Manual та колегіально присуджувати звання СМС.

Інформація про всіх українських сертифікованих консультантів з управління (СМС) розміщується на сайті СМС-Ukraine (<https://cmc-ukraine.com>).

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 4 з 14	Діє з 01.06.2021

2.2 Етичний кодекс

Сертифікований консультант з управління в письмовій формі декларує дотримання Етичного кодексу Всеукраїнської асоціації консультантів з управління (СМС-Ukraine). Дотримання Етичного кодексу означає добровільне прийняття на себе зобов'язань, понад законодавчо встановлених.

Згідно з основними положеннями Кодексу, СМС зобов'язаний:

- Бути відповідальним перед суспільством.
- Надавати послуги на благо організації та суспільства.
- Дотримуватись та захищати конфіденційність інформації.
- Надавати незалежне, безстороннє та неупереджене консультування.
- Брати на себе тільки ті консультаційні зобов'язання перед клієнтом, для виконання яких має достатню компетентність.
- Постійно підвищувати рівень компетенції.
- Бути відкритим у партнерських відносинах з клієнтами та колегами.
- Бути надійним, виконувати взяті на себе зобов'язання.
- Бути етичним по відношенню до колег та зберігати професійну гідність.

Всеукраїнська асоціація консультантів з управління (СМС-Ukraine) забезпечує нагляд за дотриманням Етичного Кодексу.


Комітет з етики та членства в СМС-Ukraine є відповідальним за розгляд скарг та вжиття заходів дисциплінарного впливу, проводячи розслідування в разі отримання заяви від Клієнта щодо порушення. Комітет вживає дисциплінарні заходи, в тому числі, може скасувати дію сертифіката щодо будь-якого члена, який визнаний винним в порушенні Етичного Кодексу (див. Розділ 9 і 10 даної процедури).

2.3 Вимоги до Кандидата на звання СМС

Менеджмент консалтинг - це «набір міждисциплінарних інтелектуальних робіт в області менеджменту, спрямований на створення цінності або сприяння змінам шляхом надання порад або запропонованих рішень, проведених заходів або розроблених продуктів» (ISO 20700:2017).

Претендувати на проходження сертифікації за стандартом Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу (СМС-GLOBAL) може менеджмент консультант, який відповідає наступним критеріям:

1. Бути членом СМС-Ukraine.
2. Бути відданим Кодексу етики та професійної практики.
3. Мати вищу освіту і кваліфікаційний рівень не нижче фахівець / магістр.
4. Мати 5 (п'ять) років досвіду роботи в бізнесі.
5. Бути менеджмент консультантом до моменту сертифікації з досвідом не менше 3 (трьох) років.
6. Мати не менше 3-х завершених проектів з відгуками клієнтів за останні 3 роки.
7. Бути основним відповідальним за клієнтські проекти (або керівником проектів) протягом, принаймні, 1 (одного) року з цього терміну.
8. Обсяг щорічної роботи з управлінського консультування кандидата повинен становити не менше, ніж 1200 годин консультаційних робіт з управління, у т.ч. можуть бути:
 - Практичне консультування клієнтів (не менше 300 годин на рік).

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 5 з 14	Діє з 01.06.2021

- Розробка методів, концепцій, матеріалів для практичної консультаційної роботи.
- Проведення тренінгів, майстер-класів, фасилітації, коучингу для керівників організацій.
- Видання власних статей, книг, брошур для керівників і консультантів.
- Навчання менеджмент консультантів.
- Управління консалтинговими проектами.
- Виступи з доповідями, повідомленнями, лекціями на конференціях керівників та консультантів.
- Підготовка пропозицій та ведення переговорів з клієнтами щодо консалтингових проектів.
- Результативна участь у діяльності СМС-Ukraine, як його члена (щонайменше 60 годин на рік).

2.4 Вимоги до Асесорів та Менторів


Асесори та Куратори (ментори) призначаються Віце-президентом по сертифікації терміном на 2 роки. Для одного й того ж кандидата Ментори і Асесори повинні бути різними людьми.

Вимоги до ментора СМС включають звання СМС і досвід в менеджмент консалтингу щонайменше 10 років. Всі ментори повинні пройти вебінар по процедурі та методам підготовки кандидатів в СМС.

Вимоги до асесора СМС включають:

- звання СМС не менше 3-х років;
- досвід в менеджмент консалтингу щонайменше 10 років;
- знання моделі компетенцій;
- знання процедури щодо проведення сертифікації СМС-Ukraine;
- проходження тренінгу для асесорів з подальшим успішним складанням іспиту.

Усі СМС ментори та асесори реєструються у Реєстрі СМС консультантів, менторів та асесорів (Ф П СМС – 20).

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (CMC-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 6 з 14	Діє з 01.06.2021

3. Етапи сертифікаційного процесу

Для того, щоб подати заявку на сертифікацію СМС, консультант повинен відповідати вимогам, викладеним у розділі 2.3, а також бути членом Всеукраїнської Асоціації Консультантів з Управління. Даний перелік є обов'язковим для подачі заявки на здобуття сертифікату СМС.

Якщо Ви відповідаєте вимогам щодо подання заявки на здобуття сертифіката СМС, Вам необхідно підготувати Заявочний пакет документів (див. [Етап 1 Подання Заявочного пакету документів](#)) для реєстрації на проходження підготовки до сертифікації та сертифікацію, та пройти процес підготовки й публічного захисту на здобуття звання СМС. У ході процесу підготовки Кандидат спільно з призначеними йому кураторами (менторами) готує Повний Сертифікаційний пакет документів (див. [Етап 4](#)).

Етап 1. Подання Заявочного пакету документів (Метод оцінювання - Заявка)

Для ініціації процесу сертифікації кандидат подає до Комітету з міжнародної сертифікації СМС-Ukraine сертифікаційний пакет у складі:

1. Заявка на проходження сертифікації на ім'я Президента СМС-Ukraine. (Ф П СМС – 01 Заявка).
2. Анкета CV кандидата. (Ф П СМС - 02).
3. Декларація про досвід консультанта (Ф П СМС – 03).

Перед поданням документів Кандидат може самостійно формально перевірити свої шанси на допуск до сертифікації (Ф П СМС – 04 Оцінка допуску до сертифікації) та свій поточний рівень компетенцій (Ф П СМС – 07 Анкета самооцінки професійних компетенцій консультанта по управлінню).


Етап 2. Попередня оцінка (Метод оцінювання - Кваліфікація)

Після того, як пакет документів отриманий, він перевіряється на формальну відповідність вимогам СМС-Ukraine. Перевірка пакету здійснюється протягом 5 днів з моменту отримання. У разі відповідності поданих матеріалів вимогам СМС-Ukraine, Комітет з міжнародної сертифікації призначає двох Кураторів (менторів) для кожного Кандидата з числа сертифікованих консультантів-асесорів, а Кандидату направляється офіційне повідомлення від СМС-Ukraine (Ф П СМС - 05 Повідомлення про допуск до сертифікації) про те, що він допущений до процесу сертифікації. У повідомленні зазначається ПІБ та контакти призначених для кандидата кураторів (менторів). До повідомлення також додається рахунок на оплату першої частини вартості процесу сертифікації.

Отриманий рахунок Кандидат повинен сплатити протягом 10 днів. Після оплати рахунку Заявочний пакет Кандидата направляється призначеним кураторам.

У разі, якщо пакет поданих Кандидатом документів не повністю відповідає вимогам СМС-Ukraine, проте може бути доопрацьований для того, щоб Кандидат все-таки був допущений до процесу сертифікації, Комітет з міжнародної сертифікації, направляє Кандидату офіційне повідомлення від СМС-Ukraine про те, що йому необхідно доопрацювати та в які терміни, щоб бути допущеним до процесу сертифікації відповідно до офіційного розкладу сертифікації СМС-Ukraine.

У разі, якщо пакет наданих Кандидатом документів не відповідає вимогам СМС-Ukraine, Комітет зі стандартизації та сертифікації направляє Кандидату офіційне повідомлення про

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (CMC-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 7 з 14	Діє з 01.06.2021

те, що він не відповідає вимогам СМС-Ukraine і не може бути допущений до процесу сертифікації. У повідомленні вказується перелік вимог СМС-Ukraine, яким не відповідають надані Кандидатом документи (Ф П СМС - 06 Повідомлення про відмову у допуску до сертифікації СМС).

Кандидат, який отримав відмову на цьому етапі, може в подальшому звернутися до Комітету зі стандартизації та сертифікації за допомогою у підготовці до сертифікації.

Етап 3. Підготовчий тренінг (Метод оцінювання - письмовий іспит)

Підготовчий семінар проводиться для всіх Кандидатів, які допущені до процесу сертифікації в найближчі півроку, відповідно до розкладу сертифікацій СМС-Ukraine. У програму підготовки входить тренінг по ISO20700:2017 та вебінар з етики.

Мета тренінгу - надати Кандидатам чітке розуміння процесу сертифікації, вимог, які до них пред'являється на кожному етапі сертифікаційного процесу, обов'язків Кураторів і прав Кандидатів в ході підготовки до сертифікації.

Після завершення тренінгу проводиться письмовий іспит.

Також кандидату пропонується пройти самооцінку своїх компетенцій згідно Моделі компетенцій СМС-Global.

Етап 4. Підготовка до сертифікації (Метод оцінювання - Кейс стаді, Відгуки клієнтів)

Процес підготовки до сертифікації супроводжують Куратори (Ментори) Кандидата. Куратори проводять кваліфікаційне інтерв'ю з Кандидатом, експертну оцінку професіоналізму в області спеціалізації Кандидата, розуміння процесу надання послуг управлінського консультування, а також допомагають йому підготувати кейс для публічного захисту.

В ході підготовки Кандидат готує свій Заявочний пакет документів (див. [Етап 1.](#)) доповнює до повного сертифікаційного пакету (Ф П СМС – 13 Склад повного Сертифікаційного пакету документів) наступними документами:

1. Опис 3-х кейсів (до 5 сторінок) за формою Ф П СМС-09 Опис Кейсу кандидата в СМС зі своєї консультаційної практики за останні 3 роки з контактними телефонами клієнтів. У разі необхідності, ці кейси можуть бути підготовлені таким чином (дані клієнтів завуальовані), щоб захистити конфіденційність клієнтів. Вимоги до формату та інформаційного змісту кейсів викладені у Ф П СМС - 08 Вимоги до формату та змісту кейсів. Один з кейсів виноситься для більш детального опису та презентації на публічному захисті.

2. Не менше 3-х відгуків клієнтів щодо консультаційних робіт Кандидата, виконаних за останні 3 роки. Відгуки повинні бути від вищого менеджменту, першої особи або власника обслуговуваних Кандидатом клієнтів. Ці відгуки перевіряються для того, щоб гарантувати, що консультаційний процес досягнув поставлених клієнтом цілей. Також будуть збиратися Анкети зворотного зв'язку клієнта (Ф П СМС-10).

3. План персонального розвитку на 3 роки (Ф П СМС - 11 Персональний План розвитку).

4. Презентація одного з кейсів для публічного захисту.

У ході проведення експертизи, Куратори (ментори) можуть вдатися до спілкування з клієнтами, які вказані у переліку клієнтів за останні 3 роки в анкеті Кандидата (Анкета зворотного зв'язку клієнта).

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 8 з 14	Діє з 01.06.2021

Процес підготовки закінчується підготовкою Кураторами (менторами) Оціночного листа. Куратори зобов'язані ознайомити Кандидата зі своїми оцінками і обговорити з ним його план професійного розвитку (Ф П СМС - 12 Оціночний лист ментора).

Куратори заповнюють оціночні листи ментора. Комітет зі стандартизації та сертифікації розглядає весь пакет документів Кандидата і приймає рішення про допуск до публічного захисту.

При позитивному висновку хоча б одного з Кураторів і Комітету стандартизації та сертифікації, Кандидат офіційно повідомляється про допуск до публічного захисту кейсу. Одночасно Кандидату направляється рахунок на оплату другої частини вартості сертифікації, яка повинна бути внесена не пізніше 5-денного терміну до офіційно встановленої СМС-Ukraine дати сертифікації.

При негативному висновку обох Кураторів (менторів) і Комітету стандартизації та сертифікації, Кандидат офіційно повідомляється про недопуск до публічного захисту і про необхідність подальшого підвищення кваліфікації / компетентності, про що зазначається в його Плані розвитку. У разі відмови, Кандидат може апелювати до Правління на ім'я Президента СМС-Ukraine. Процедура апеляції описана в розділі 8. [Процес подання апеляції](#).

Етап 5. Публічний захист та Присвоєння звання СМС (метод оцінювання - Віч-на-віч)

У публічному захисті беруть участь Кандидати, які офіційно допущені Комітетом стандартизації та сертифікації, та які сплатили другу частину вартості сертифікації. Регламент процедури публічного захисту наведено в розділі 5. [Порядок проведення публічного захисту](#).

За результатами захисту асесори заповнюють Оціночні листи (Ф П СМС - 14 Оціночний лист асесора, Ф П СМС -16 Матриця оціночних технік) і надають до Комітету стандартизації та сертифікації.


Остаточне рішення про видачу Сертифіката та присвоєння звання СМС приймається Асесорами. Кворум формуються зі, щонайменше, 3 асесорів, які заслуховують захист кандидатів (претендентів) протягом всього часу. Рада Асесорів проводить засідання з обговорення результатів захисту в закритому режимі безпосередньо по завершенню усіх публічних захистів, призначених на цей день. Остаточне рішення Комітет приймає на підставі Підсумкового висновку асесорів (Ф П СМС - 15 Підсумковий висновок асесорів).

За підсумками своїх засідань, Рада асесорів публічно, в присутності всіх учасників публічного захисту, оголошує свої рішення щодо видачі Сертифіката та присвоєння звання СМС Кандидатам або про відмову. Рішення про видачу Сертифіката або про відмову у видачі супроводжується розгорнутим зворотнім зв'язком, роз'ясненнями та поясненнями Кандидату, в яких компетенціях він досяг хороших результатів, а які компетенції йому необхідно розвивати. Всі результати і рекомендації заносяться в Персональний план розвитку консультанта.

У разі негативного рішення Кандидат має право на повторне проходження процедури сертифікації протягом 1 року.

Сертифікати та значки СМС вручаються на урочистому заході для вручення сертифікатів і значків, яке призначається в найближчі 2-3 дні після публічного захисту. Всі СМС консультанти реєструються в Реєстр СМС консультантів, менторів та асесорів (Ф П СМС - 20).

Інформація про всіх українських сертифікованих консультантів з управління (СМС) розміщується на сайті СМС-Ukraine (<https://cmc-ukraine.com>).

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (CMC-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 9 з 14	Діє з 01.06.2021

4. Правила заповнення оціночного листа асесора

В оціночних листах асесора (Ф П СМС - 14 Оціночний лист асесора) сертифікаційні критерії згруповані в 4 групи та відзначені цифрами: 1, 2, 3, 4. Ці групи відповідають групам в Моделі компетенції (Competence Framework).

Критерії містять наступні оцінки:

1 - базовий рівень

2 - рівень СМС

3 - найкраща практика (лідер галузі).


Оцінка 1 по якомусь з критеріїв означає недопуск Кандидата до сертифікації, невідповідність його роботи стандарту та вимогам щодо компетенцій професії.

Критерії розбиті на підкритерії. Оцінка за критерієм проводиться методом суми оцінок по підкритеріях.

В останній графі у вільній, але короткій формі, наводяться рекомендації Асесора Кандидату за напрямками його професійного зростання

5. Порядок проведення публічного захисту

1. Проводить процедуру захисту кейсу Віце-президент по сертифікації або один з Асесорів СМС. Один захист відбувається протягом однієї години.
2. Ведучий зачитує анкету (CV) Кандидата, уточнює, чи немає у аудиторії питань за інформацією, викладеною в анкеті (CV).
3. Потім Ведучий зачитує висновок Кураторів (менторів).
4. Ведучий запитує, чи немає питань до Кураторів (менторів).
5. Ведучий надає слово Кандидату.
6. Кандидат протягом 15-20 хвилин повинен провести презентацію обраного ним кейсу, відповідно до структури і вимог до кейсів.
7. Ведучий дозволяє задавати питання. Питання та відповіді на них не повинні тривати понад 20 хвилин.
8. Ведучий пропонує бажаючим висловитися. Висловлювання бажаючих, на підтримку або з критикою Кандидата, не повинні перевищувати 5 хвилин. Обговорення не повинне тривати більше 30 хвилин.
9. На закінчення Ведучий надає Кандидату слово для відповіді на виступи. Для цього йому надається до 5 хвилин.
10. Ведучий дякує всім учасникам і завершує процедуру захисту Кандидата, нагадуючи, що остаточне рішення приймає Рада асесорів таємним голосуванням.
11. Після завершення публічного захисту кейсу члени Ради асесорів СМС-Ukraine заповнюють оціночні листи сертифікації.
12. Відразу після закінчення усіх, призначених на день процедур захисту, оголошується засідання Ради асесорів.
13. На засіданні члени Ради асесорів проводять обговорення: кожен з них не більше 2 хвилин формулює свою якісну оцінку щодо минулих презентацій претендентів за наявними в оціночному листі критеріями.
14. Тільки після того, як всі члени Ради асесорів висловляться та почують якісні оцінки виступу за цими критеріями, кожен з них заповнює оціночний лист асесора для таємного голосування.
15. Всі Оціночні форми асесорів направляються Віце-президенту з сертифікації.

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 10 з 14	Діє з 01.06.2021

16. За результатами формується Підсумковий висновок аесорів (Ф П СМС – 15). Остаточне рішення приймається Комітетом по стандартизації і сертифікації протягом дня після сертифікації.
17. Інформація про успішну сертифікацію Кандидатів повинна бути розміщена на сайті СМС-Ukraine не пізніше, ніж через тиждень після завершення сертифікації Кандидатів.
18. Протокол щодо результатів сертифікації зберігається Віце-президентом по сертифікації протягом 5 років.

6. Термін дії та умови ресертифікації

Термін дії Сертифікату становить 3 роки при щорічному письмовому підтвердженні обсягу консультаційної практики і сплати членського внеску в СМС-Ukraine.

Кожні три роки сертифікований консультант з управління повинен пройти процес повторної сертифікації для підтвердження відповідності стандартам СМС.

Процедура ресертифікації така ж сама, як і процедура сертифікації (див. розділ 3 [Етапи сертифікаційного процесу](#)).

7. Вартість сертифікації / ресертифікації

Загальна вартість сертифікації - 550 Євро.

Вартість розбивається на два платежі.

Перший платіж (після допуску до сертифікації) - 300 Євро.

Другий платіж (перед публічним захистом) - 250 Євро.

Вартість ресертифікації - 300 Євро. Вартість вноситься одним платежем, після допуску до сертифікації.

8. Процедура подачі апеляції Кандидатом

Кожен Кандидат має право на подання апеляції, у разі отримання відмови на будь-якому етапі. Процедура прийому, розгляду та прийняття рішень по апеляції складається з наступних етапів:

1. Подача апеляції. На будь-якому Етапі сертифікаційного процесу Кандидат може подати апеляцію. Всі апеляції подаються у письмовому вигляді та реєструються в Реєстрі апеляцій (Ф П СМС – 18) до Комітету зі стандартизації та сертифікації. Кандидат, який подав апеляцію, оповіщається про прийом, терміни розгляду і прийняття рішення по апеляції протягом 5 днів з моменту отримання.

Терміни подавання апеляції:

- 5 днів при відмові на Етапі 1. Подання Заявочного пакету документів;

- 10 днів при відмові після Етапу 2. Попередня оцінка;

- 1 місяць з дня отримання Кандидатом повідомлення про недопуск до публічного захисту кейса.

2. Розгляд та оцінка апеляції Комітетом зі стандартизації та сертифікації.

Термін розгляду апеляції:


- 5 днів при відмові на Етапі 1. Подання Заявочного пакету документів;

- 10 днів при відмові після Етапу 2. Попередня оцінка;

– 1 місяця з дня її отримання.

3. Рішення по апеляції.

Якщо апеляція була подана та прийнята до проведення найближчої публічної сертифікації, то Кандидат допускається до участі в ній. В іншому випадку, Кандидат допускається до участі в наступній за планом публічній сертифікації.

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 11 з 14	Діє з 01.06.2021

При визнанні апеляції та призначення за її результатами повторного процесу сертифікації, додаткова оплата з Кандидата не стягується.

При відхиленні апеляції, Кандидат має право подати нову заявку на сертифікацію через 1 рік, з повторною оплатою вартості сертифікаційного процесу.


4. Кожну апеляцію і рішення розглядаються на зборах Комітету зі стандартизації та сертифікації. При необхідності розробляється корекція (заходи щодо виправлення невідповідності). Для всіх випадків апеляції аналізуються корінні причини та, у разі необхідності, розробляються коригувальні дії щодо запобігання появи причин апеляцій. Визначаються відповідальні особи за виконання заходів. Віце-президент по сертифікації відстежує виконання корекції і коригувальних дій, а також їх результативність.

Результати розгляду, рішення і коригувальні дії по апеляціях також реєструються в Реєстрі апеляцій.

9. Процес розгляду скарг і зворотного зв'язку від ринку

Всі скарги від учасників ринку щодо СМС консультанта, який не відповідає Кодексу етики та професійної практики або Моделі компетенцій СМС, розглядаються в обов'язковому порядку Комітетом з етики, членства та фінансів і Правлінням СМС-Ukraine. Процедура прийому, розгляду та прийняття рішень за скаргами і зворотного зв'язку складається з наступних етапів:

1. Отримання скарги і зворотного зв'язку. На кожного СМС в рівній мірі, як і на кожного члена СМС-Ukraine, може бути отримана скарга або зворотний зв'язок від ринку про невідповідну поведінку. Всі отримані скарги реєструються в Реєстрі скарг і зворотного зв'язку в Комітеті з етики, членства та фінансів. Особі, яка подала скаргу, повідомляється про прийом, терміни розгляду і прийняття рішення по скарзі або зворотного зв'язку протягом 5 днів з моменту отримання. Члену асоціації, на якого подана скарга, також повідомляється про дану подію протягом 5 днів з моменту отримання скарги.
2. Всі отримані скарги розглядаються на зборах Комітету з етики, членства та фінансів протягом 2 тижнів з моменту отримання. У разі, якщо подана скарга дійсно стосується діючого члена СМС-Ukraine або діючого СМС, призначається комісія (мінімум з 3 чоловік) з членів Комітету з етики, членства та фінансів, які не задіяні в заявленому випадку порушення.
3. Комісія щодо розгляду скарги збирає всі додаткові дані, необхідні для прийняття рішення. Після збору необхідних даних щодо невідповідності Кодексу етики та професійної практики, проводяться збори Комітету з етики, членства та фінансів для розробки необхідних дій. Всі дії фіксуються в Реєстрі скарг і зворотного зв'язку та подаються на погодження та затвердження в Правління СМС-Ukraine.
4. Всі скарги щодо результатів розслідування та рекомендованими діями розглядаються на зборах членів Правління СМС-Ukraine. Термін подачі на розгляд не повинен перевищувати 1 місяця з моменту подачі скарги.
5. У разі, не підтвердження факту порушення Кодексу етики та професійної практики, керівником Комітету з етики, членства та фінансів готується офіційний лист про недостатність доказів. Офіційний лист підписується Президентом СМС-Ukraine та надсилається заявнику.

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 12 з 14	Діє з 01.06.2021

6. У випадку підтвердження факту порушення Кодексу етики та професійної практики, членами Правління приймається рішення про подальші дії щодо консультанта СМС і / або члена СМС-Ukraine. Дане рішення апеляції не підлягає. Залежно від тяжкості порушення Кодексу, можливі наступні варіанти вирішення - санкції:
 - a. Попередження
 - b. Анулювання сертифіката СМС
 - c. Позбавлення членства в СМС-Ukraine.
7. При необхідності розробляється корекція (заходи щодо виправлення невідповідності). Для всіх випадків скарг аналізуються корінні причини і, у разі необхідності, розробляються коригувальні дії щодо запобігання появи причин скарг. Визначаються відповідальні особи за виконання заходів. Віце-президент з етики, членства та фінансів відслідковує виконання корекції і коригувальних дій, а також їх результативність.

Результати розгляду, рішення і коригувальні дії за скаргами також реєструються в Реєстрі скарг і зворотного зв'язку (Ф П СМС – 19).

10. Анулювання / призупинення сертифіката

1. Анулювання сертифіката СМС.

У разі підтвердження факту порушення Кодексу етики та професійної практики і прийнятті рішення про анулювання сертифіката СМС і / або члена СМС-Ukraine. В цьому випадку звання СМС анулюється і не може бути використано з дати прийняття рішення. Комітет зі стандартизації і сертифікації виключає СМС кандидата з Реєстру СМС консультантів (Ф П СМС – 20).

2. Призупинення сертифіката СМС

Сертифікат та звання СМС може бути призупинено в наступних випадках:

- Невчасне проходження ресертифікаційної процедури.
- Невчасна оплата членських внесків.
- Неможливість підтвердження достатнього досвіду консалтингової практики в щорічному звіті (Ф П СМС – 17 Річний звіт щодо роботи менеджмент консультанта).

У випадку припинення дії сертифікату консультант може податися на процедуру сертифікації і пройти її як початкову сертифікацію.


11. Правила використання знаку СМС

Відзнака СМС використовується у всьому світі з 1988 року для ідентифікації менеджмент-консультанта, чия компетенція визнана і сертифікована інститутом-членом ICMCI. Знак СМС захищений в кожній країні і ніхто інший не може його використовувати.

СМС консультанти і СМС-Ukraine можуть використовувати цей знак на своїх презентаційних матеріалах.

В особистому користуванні лого має бути використано поряд з ім'ям СМС консультанта як знак професійної сертифікації. Лого не може бути використано біля корпоративного лого.

Лого не може бути використано компанією СМС консультанта або консультантом, який не є більше членом СМС-Ukraine і не має сертифікату СМС.

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 13 з 14	Діє з 01.06.2021

12. Перелік документації

Код форми	Назва
Ф П СМС – 01	Заявка на проходження сертифікації по Стандарту СМС
Ф П СМС – 02	Анкета CV кандидата в СМС
Ф П СМС – 03	Декларація про досвід кандидата в СМС
Ф П СМС – 04	Оцінка допуску до сертифікації кандидата в СМС
Ф П СМС – 05	Повідомлення про допуск до сертифікації
Ф П СМС – 06	Повідомлення про відмову в допуску до сертифікації СМС
Ф П СМС – 07	Анкета самооцінки професійних компетенцій консультанта по управлінню
Ф П СМС – 08	Вимоги до формату та змісту кейсів
Ф П СМС – 09	Опис кейсу кандидата в СМС
Ф П СМС – 10	Анкета зворотного зв'язку клієнта
Ф П СМС – 11	Персональний план розвитку
Ф П СМС – 12	Оціночний лист ментора
Ф П СМС – 13	Склад повного Сертифікаційного пакету документів
Ф П СМС – 14	Оціночний лист асесора
Ф П СМС - 15	Підсумковий висновок асесорів
Ф П СМС – 16	Матриця оціночних технік
Ф П СМС – 17	Річний звіт щодо роботи менеджмент консультанту
Ф П СМС - 18	Реєстр апеляцій
Ф П СМС - 19	Реєстр скарг і зворотного зв'язку
Ф П СМС - 20	Реєстр СМС консультантів, менторів та асесорів

	ПОЛОЖЕННЯ	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ» (СМС-UKRAINE)
Положення про проведення сертифікації СМС - Сертифікований Менеджмент Консультант Міжнародної Ради Інститутів по Менеджмент Консалтингу		Версія 02.00
https://cmc-ukraine.com	Лист 14 з 14	Діє з 01.06.2021

Управління документом

Запис змін

Дата	Автор	Версія	Посилання
01.04.2013	Файзулліна Э.М.	01.04.	Затверджена версія на 2013 р.
17.03.2014	Трофімова О.К.	01.05	Внесені коригування
14.03.2015	Трофімова О.К.	01.06	Внесені коригування
04.03.2016	Трофімова О.К.	01.07	Внесені коригування
08.09.2018	Файзулліна Э.М.	01.08	Внесені коригування
14.06.2019	Трофімова О.К.	01.09	Внесені коригування
27.07.2020	Трофімова О.К.	01.10	Внесені коригування
01.06.2021	Трофімова О.К.	02.00	Переглянуті форми та додані розділи